PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de la construcción
Programa de Formación:	Tecnología en Gestion de la Seguridad y Salud en él trabajó	No. de Ficha:	2398306

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Cristina Castillo Leyton
	Identificación:	1080832374
	Teléfono:	3023854876
	E-mail:	Lalaauritacastillo2003@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contracto de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ODECOPACK SAS
	Nit:	8001761693
	Dirección:	CALLE 39 # 2- 37
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Maria Camila Zuñiga Garcia
	Cargo:	Coordinadora de SST
	Teléfono:	3156997716
	E-mail:	Maria.zunigaodecopack@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificación de procesó y actividad económica de la	Registro de asistencia con código F-SST-00005, RUT y recorrido en la empresa.	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Reconocimiento del sistema de gestión basado en el decreto 1072. del 2015 y la resolución 0312 de la empresa de ODECOPACK SAS	Registro de asistencia con código F-SST-00005, manual de sistema de gestión con código M-SST-00001 evaluación inicial y estructura de SG-SST	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Identificación de procesos administrativos que se conllevan la planeación de un sistema de gestión donde se diseña: • Política de SST	Registro de asistencia con código F-SST-00005, POLITICA DE SST CON CODIGO POL-SST-00001 – RESPONSABILIDADES	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS

• Responsabilidades • Evaluación inicial • Objetivos • Plan de trabajo	CON CODIGO M-SST-00001 EVALUACIÓN INICIAL-OBJETIVOS CODIGO F-SST-00002 - PLAN DE TRABAJOCODIGO F-SST-00003		
Ejecución de capacitaciones de seguridad basados en los riesgos identificados de cada actividad laboral	Registro de asistencia con código F-SST-00005, PLAN DE CAPACITACIÓN, BASADO EN MATRIZ DE PELIGROS	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Desarrollo de actividades del programa de medicina preventiva y de salud tales como recolección de datos de descripción sociodemográfica, verificación de ausentismo en planta	Matriz de indicadores de registro de incapacidades y perfil sociodemográfico Recorrido en planta diario	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Ejecución de campaña de salud como la semana de salud basado en el informe de condiciones de salud de la EPS de la empresa	Registro de asistencia con código GH-FTO-005-1, en semana de la salud	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Realizar actividades del programa de higiene y seguridad industrial: • Ejecución de Seguimiento e inspección de seguridad • Desarrollo y plan de mantenimiento • inventario de entrega de EPP • Promoción de orden y aseo • Diseño y socialización de estándares de Seguridad	Plan de mantenimiento ubicado en SG-SST Excel y actas de entrega ubicado en el SG-SST SG-SST SG-SST	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS
Diligenciamiento y conocimientos de indicadores verificación de horas hombres trabajadores	Formulario de Google de reporte de horas hombres trabajadas	04-04-2023 al 03-10-2023	ODECO PACK SAS

OBSERVACIONES: Primera visita 15 de mayo de 2023

MARIA CAMILA ZUÑIGA GARCIA	**LAURA CRISTINA CASTILLO L.**	**LUPERLY PALACIO RODRÍGUEZ**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04-09-2023 Finalización: 03-10-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	documentar competencias de participación de actividades

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	mejorar redacción ofice.
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.		✓	Aprovechar herramientas de Trabajo
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador.
Aprendiz desarrollo actividades de seguridad y salud en el trabajo adecuadamente de acuerdo con instrucciones brindadas diariamente, con el tiempo genero confianza en si misma y se apropio de sus competencias y habilidades

Observaciones del Aprendiz: NINGUNA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA CAMILA ZUÑIGA GARCIA	**LAURA CRISTINA CASTILLO L.**	**LUPERLY PALACIO RODRÍGUEZ**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 05/09/2023